

Projekt
z dnia

01. PAŹ. 2018

Wójt

ZATWIERDZONY PRZEZ
mgr Bogusław Król

**UCHWAŁA NR/...../.....
RADY GMINY ZIELONKI**

z dnia 2018 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2019 r.

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) Rada Gminy Zielonki stanowi, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Program współpracy Gminy Zielonki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielonki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zielonki.

Przewodniczący Rady Gminy
Zielonki

Ryszard Krawczyk

RADCA PRAWNY

mgr Alicja Stopy Wyjadłowska
17 859

Kierownik

Referat Organizacyjno-Prawny

mgr Katarzyna Bobak
mgr Ryszard Krawczyk

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Gminy Zielonki
z dnia

**Program współpracy Gminy Zielonki
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2019 r.**

Preambuła

Program ten został opracowany przez samorząd i partnerów społecznych z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z dotychczasowej współpracy, analizy potrzeb organizacji społecznych oraz chęci stałego udoskonalania współpracy samorządu Gminy Zielonki z lokalnym sektorem organizacji pozarządowych. Poglębia on kierunki wyznaczone w Strategii Rozwoju Gminy Zielonki na lata 2010 – 2020 i nadaje ramy współpracy w 2019 r. Tworzy również warunki dla realizacji konstytucyjnej zasady pomocniczości i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.),
- 2) **Programie** - rozumie się przez to niniejszy Program współpracy Gminy Zielonki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.,
- 3) **podmiotach Programu** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1) ustawy,
- 5) **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz w art. 13 ustawy,
- 6) **gminie** - rozumie się przez to Gminę Zielonki,
- 7) **wójtę** - rozumie się przez to Wójta Gminy Zielonki,
- 8) **radzie gminy** - rozumie się przez to Radę Gminy Zielonki,
- 9) **stronie internetowej gminy** - rozumie się przez to adres strony internetowej Gminy Zielonki www.zielonki.pl,
- 10) **komisji** - rozumie się przez to komisję konkursową w rozumieniu art. 15 ust. 2a ustawy.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. Celem głównym Programu jest budowanie kapitału społecznego i partnerskich relacji między samorządem, a zorganizowanymi grupami mieszkańców, które pozwolą na efektywne i skuteczne diagnozowanie, a następnie zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy.

§ 3. 1. Cel główny, o którym mowa w § 2 zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

Kierownik
Referatu Organizacyjno-Prawnego

[Podpis]
mgr Ryszard Krawczyk

RADCA PRAWNY
PODINSPEKTOR

mgr Alicja Bobak-Wysocka

1969
mgr Katarzyna Bobak

3. Realizacja celu głównego, o którym mowa w § 2. programu jest jednym z elementów niezbędnych do realizacji celu nadrzędnego, zdefiniowanego w Strategii Rozwoju Gminy Zielonki na lata 2010 - 2020.

Rozdział 3.

Zasady współpracy gminy z podmiotami Programu

§ 4. Współpraca gminy z podmiotami Programu odbywa się na zasadach:

- 1) **efektywności** - gmina i podmioty Programu dążą do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenia efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 2) **jawności** - gmina i podmioty Programu dążą do zachowania przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o warunkach współpracy, własnej działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.,
- 3) **legalności** - wszystkie działania gminy i podmiotów Programu odbywają się z poszanowaniem przepisów prawa,
- 4) **partnerstwa** - gmina i podmioty Programu podejmują działania we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron,
- 5) **pomocniczości** - gmina poszerza zakres zadań zleczanych podmiotom Programu oraz wspiera ich działania w zakresie, jaki jest niezbędny do ich efektywnej realizacji,
- 6) **suwerenności stron** - gmina gwarantuje niezależność, równość oraz autonomię podmiotom Programu, w granicach przyznanych przez prawo,
- 7) **uczciwej konkurencji** - gmina podejmuje działania opierające się na równych i obiektywnych dla wszystkich podmiotów Programu kryteriach.

Rozdział 4.

Zakres podmiotowy i przedmiotowy współpracy gminy z podmiotami Programu

§ 5. 1. Podmiotami współpracy są:

- 1) podmioty Programu,
- 2) rada gminy oraz jej komisje, w zakresie:
 - a) uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) kreowania kierunków współpracy gminy z podmiotami Programu,
 - c) utrzymywania kontaktów z przedstawicielami podmiotów Programu (zapraszania na posiedzenia komisji rady gminy, stosownie do omawianych spraw – z głosem doradczym),
 - d) określenia uchwałą środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu;
- 3) wójt, jako realizator Programu w zakresie:
 - a) organizacji konkursów,
 - b) rozliczania i kontrolowania podmiotów Programu z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych,
 - c) utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy gminą, a podmiotami Programu,
 - d) wyznaczenia komórek organizacyjnych i pracowników będących koordynatorami do spraw współpracy z podmiotami Programu, wraz z określeniem ich obowiązków;

Kierownik
Biura Organizacyjno-Prawnego

mgr Katarzyna Buda
mgr Barbara Krawczyk

RADCA PRAWNY

mgr Alicja Sipińska-Wyjadłowska
KRA - 1859

- 1) rozwój i rozszerzanie form współpracy gminy z podmiotami Programu na rzecz szerszego zaspokajania potrzeb oraz poprawy warunków i podnoszenia poziomu życia mieszkańców gminy,
- 2) zwiększenie zaangażowania mieszkańców gminy w życie publiczne, w tym w rozwiązywanie problemów lokalnych,
- 3) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego, a także wspomaganie społeczności lokalnych poprzez:
 - a) organizowanie i wspieranie działań społecznych oraz inicjatyw obywatelskich na rzecz rozwoju gminy,
 - b) promocję postaw obywatelskich, prospołecznych i prorodzinnych,
 - c) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej gminy poprzez tworzenie warunków do zwiększania aktywności obywatelskiej mieszkańców gminy, budowę więzi społecznych,
 - d) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniom społecznym,
- 4) wspieranie aktywności społecznej mieszkańców gminy w procesie rozwiązywania problemów,
- 5) szersze uspołecznienie procesów decyzyjnych i wykonawczych oraz zwiększenie udziału podmiotów Programu w realizacji zadań publicznych,
- 6) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie podmiotom Programu indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

2. Cel główny i cele szczegółowe Programu mogą być realizowane poprzez:

- 1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców,
- 2) nawiązywanie bliższej współpracy z podmiotami Programu prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 3) wypracowywanie sprawnego systemu przepływu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów,
- 4) współpracę przy organizacji akcji charytatywnych i imprez plenerowych,
- 5) upowszechnianie informacji o pozagminnych źródłach finansowania,
- 6) udzielanie rekomendacji podmiotom Programu współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie ze źródeł pozagminnych,
- 7) organizowanie konsultacji i szkoleń,
- 8) pomoc w nawiązywaniu kontaktów podmiotom Programu w skali lokalnej i regionalnej,
- 9) tworzenie funduszu "grantowego" jako wsparcia dla podmiotów Programu w procesie pozyskiwania pozagminnych środków finansowych,
- 10) podnoszenie standardów realizacji zadań przez podmioty Programu poprzez współpracę i wsparcie organów gminy
- 11) wsparcie gminy dla podejmowanych przez podmioty Programu inicjatyw i wykorzystywanie dostępnych procedur służących ich skutecznej realizacji,
- 12) powierzanie i wspieranie przez gminę realizacji zadań publicznych podmiotom Programu z zakresu określonego w art. 4 ust. 1 ustawy.

RADCA PRAWNY

mgr Alicja Hucy Wygodłowska
52-1859

Kierownik

Referatu Organizacyjno-Prawnego

PODINSPIRATOR

mgr inż. Bogdan Krawczyk

- b) promowanie estetycznego otoczenia posesji,
 - c) wspieranie akcji proekologicznych;
- 5) nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
- a) organizowanie zajęć świetlicowych,
 - b) wspieranie i promocja wartościowych przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych,
 - c) promocja idei "uczenia się przez całe życie";
- 6) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu:
- a) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i rodzin wielodzietnych,
 - b) działania na rzecz integracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 7) turystyki i wypoczynku ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia warunków do rozwoju turystyki i rekreacji;
- 8) ochrony i promocji zdrowia:
- a) profilaktyczne akcje z zakresu wczesnego wykrywania chorób,
 - b) promocja zdrowego odżywiania i zapobieganie zaburzeniom odżywiania,
 - c) promocja honorowego dawstwa krwi, szpiku,
 - d) promocja zdrowia podczas wydarzeń o charakterze prozdrowotnym organizowanych w przestrzeni publicznej,
 - e) działania mające na celu poprawę jakości życia i poczucia bezpieczeństwa zdrowotnego osób starszych.
- 9) pomocy społecznej:
- a) pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - b) pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych;
- 10) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy oraz zagrożonych zwolnieniem z pracy, ze szczególnym uwzględnieniem:
- a) szkoleń aktywizacyjnych dla bezrobotnych,
 - b) szkoleń z nowych technologii (w tym kursów komputerowych) oraz przedsiębiorczości;
- 11) działalności wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, ze szczególnym uwzględnieniem:
- a) wspierania lokalnych grup aktywności społecznej,
 - b) organizacji imprez plenerowych,
 - c) pobudzania integracji międzypokoleniowej,
 - d) aktywizacji osób powyżej pięćdziesiątego roku życia,
 - e) wspierania rozwoju wolontariatu;

Kierownik
Referatu Organizacyjno-Prawnego

ODINSPEKTOR
mgr Ryszard Krawczyk
mgr Alicja Słow-Wygodna
mgr Alicja Słow-Wygodna

RADCA PRAWNY
mgr Alicja Słow-Wygodna
KRAKÓW

- 4) komisja, w zakresie opiniowania i oceny złożonych ofert przez podmioty Programu na realizację zadania publicznego;
- 5) jednostki organizacyjne gminy, w zakresie zadań będących przedmiotem ich działalności oraz organizacji konkursów.

2. Przedmiotem współpracy gminy z podmiotami Programu jest:

- 1) tworzenie rozwiązań w zakresie współpracy gminy z podmiotami Programu,
- 2) określanie potrzeb lokalnych i sposobu ich zaspokajania,
- 3) realizacja zadań gminy w sferze zadań pożytku publicznego,
- 4) współdziałanie podmiotów Programu w realizacji zadań własnych gminy.

§ 6. Współpraca gminy z podmiotami Programu obejmuje wspólne realizowanie zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Zadaniem publicznym wspierającym realizację zadań własnych gminy w roku 2019 są zadania z zakresu:

- 1) kultury fizycznej i sportu:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy,
 - b) organizowanie i prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży,
 - c) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych,
 - d) tworzenie warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportowych;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom:
 - a) organizacja wypoczynku i czasu wolnego dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologią społeczną,
 - b) edukacja i wychowanie dzieci i młodzieży, mające na celu poprawę ich bezpieczeństwa i przeciwdziałanie uzależnieniom,
 - c) edukacja i promocja zdrowego stylu życia wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 3) kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - a) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych,
 - b) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
 - c) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - d) ochrona dziedzictwa kulturowego;
- 4) ekologii i ochrony środowiska przyrodniczego:
 - a) edukacja ekologiczna mieszkańców gminy, w szczególności dzieci i młodzieży oraz włączanie ich do działań o charakterze ekologicznym,

Kierownik
Referatu Organizacyjno-Prawnego

mgr Ryszard Krawczyk

PODINSPEKTOR

mgr Katarzyna Bobak

RADCA PRAWNY
mgr Aleksandra Wysocka

- 12) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ze szczególnym uwzględnieniem upamiętniania wydarzeń historycznych;
- 13) działalności na rzecz podmiotów Programu, ze szczególnym uwzględnieniem wspierania finansowego ich wkładu własnego w celu pozyskania środków finansowych ze źródeł pozagminnych.

Rozdział 6.

Formy współpracy gminy z podmiotami Programu

§ 8. Gmina podejmuje współpracę z podmiotami Programu w formach:

- 1) finansowych - poprzez wspieranie lub powierzanie podmiotom Programu zadań finansowanych z budżetu gminy, na zasadach określonych w ustawie lub w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych;
- 2) pozafinansowych, tj.:
 - a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - b) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
 - c) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - d) działań edukacyjno - informacyjnych,
 - e) organizacji lub współorganizacji spotkań,
 - f) wspierania technicznego, organizacyjnego i lokalowego podmiotów Programu,
 - g) udzielania pomocy przy nawiązywaniu współpracy pomiędzy podmiotami Programu,
 - h) promowania dobrego wizerunku podmiotów Programu,
 - i) pośrednictwa w przekazywaniu materiałów informacyjnych i promocyjnych,
 - j) umożliwiania umieszczania informacji o inicjatywach i przedsięwzięciach realizowanych przez podmioty Programu na stronie internetowej gminy i na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy,
 - k) przekazywania podmiotom Programu informacji o możliwości pozyskiwania środków finansowych spoza budżetu gminy,
 - l) prowadzenie bazy danych podmiotów Programu działających lub posiadających siedzibę na terenie gminy.

Rozdział 7.

"Fundusz grantowy" jako forma wsparcia podmiotów Programu w procesie pozyskiwania pozagminnych środków finansowych

§ 9. W celu ułatwienia pozyskiwania przez podmioty Programu środków finansowych na projekty finansowane ze środków pozagminnych, a służących realizacji zadań gminy, wydziela się w budżecie gminy środki z przeznaczeniem na wkład własny dla podmiotów Programu.

Rozdział 8.

Okres realizacji Programu

§ 10. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku.

Kierownik

Referatu Organizacyjno-Prawnego

PODINSPEKTOR

mgr Katarzyna Bobak

KADUCA
mgr Alicja Słaby-Wygodowa

Rozdział 9. Sposób realizacji Programu

§ 11. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu odbywa się na zasadach określonych w ustawie, w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Podmioty Programu mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadania publicznego.

3. Gmina rozpatruje w trybie art.12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 2 biorąc pod uwagę stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Na wniosek podmiotu Programu wójt może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie art. 19a ustawy.

6. Zadanie publiczne może być zrealizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Rozdział 10. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu

§ 12. 1. Na realizację Programu gmina planuje przeznaczyć środki budżetowe w wysokości 80 000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

2. Ostateczną wysokość środków finansowych na realizację Programu określi rada gminy w uchwale budżetowej na 2019 rok.

Rozdział 11. Sposób oceny realizacji Programu

§ 13. 1. Wójt dokonuje oceny realizacji zadań określonych w § 7 Programu na zasadach uszczegółowionych w ustawie.

2. Ocena Programu ma służyć współpracy z organizacjami pożytku publicznego poprzez wyeliminowanie jej słabych stron oraz powinna przyczynić się do jej doskonalenia. Będzie ona stanowić również podstawę do opracowania założeń programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na następny rok.

3. Miernikami efektywności realizacji Programu będą informacje, dotyczące w szczególności:

- 1) liczby zadań publicznych zrealizowanych przez podmioty Programu,
- 2) liczby podmiotów Programu realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 3) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- 4) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację Programu,
- 6) łącznej wysokości środków finansowych zaangażowanych przez podmioty Programu w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy,
- 7) liczby informacji dla podmiotów Programu zamieszczonych na stronie internetowej gminy lub przesłanych do nich za pośrednictwem poczty elektronicznej.

RADCA PRAWNY
mgr Alicja Kubiś-Wyjadłowski
1859

Kiebownik
Referatu Organizacyjno-Prawnego

Krawczyk
mgr Ryszard Krawczyk

Rozdział 12.

Informacje o sposobie tworzenia Programu i o sposobie przeprowadzenia konsultacji

§ 14. 1. Program powstał m.in. na bazie sprawozdania z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok 2017 oraz programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2018.

2. Niniejszy Program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XLII/41/2010 Rady Gminy Zielonki z dnia 2 września 2010 roku w sprawie konsultacji z organizacjami pozarządowymi.

3. Sprawozdanie dotyczące wyników konsultacji publikowane jest na stronie internetowej gminy, w zakładce "Konsultacje społeczne".

Rozdział 13.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 15. 1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu wójt zarządzeniem powołuje komisję konkursową wraz z jej przewodniczącym i jego zastępcą.

2. Komisja powoływana jest w celu opiniowania i oceny ofert złożonych przez podmioty Programu w ramach ogłaszanego konkursu ofert, w rozumieniu przepisów ustawy.

3. Skład komisji konkursowych liczy od 3 do 5 osób, w tym:

- 1) przedstawiciele wójta – 2 osoby,
- 2) przedstawiciel rady gminy – 1 osoba,
- 3) reprezentanci zgłoszeni przez podmioty Programu - od 0 do 2 osób,
- 4) dodatkowo w pracach komisji mogą z głosem doradczym uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. W przypadku nie zgłoszenia reprezentanta przez podmioty Programu i radę gminy, komisja działa w składzie złożonym z przedstawicieli wójta.

5. W przypadku zgłoszenia przez podmioty Programu większej liczby reprezentantów, niż określona w ust. 3 pkt 3), wójt lub upoważniona przez niego osoba, przeprowadza losowanie spośród zgłoszonych kandydatur w celu wyboru 2 członków komisji konkursowej.

6. Informacja o możliwości zgłoszenia reprezentantów, o których mowa w ust. 3 pkt 3 zostanie przesłana w wersji elektronicznej do podmiotów Programu ujętych w bazie adresowej prowadzonej przez Urząd Gminy Zielonki, a także zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zielonki, na stronie internetowej gminy oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Zielonki.

7. Członkowie komisji konkursowej podlegają wyłączeniom określonym w art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

8. Za pracę w komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 16. 1. Przewodniczącym komisji jest przedstawiciel zgłoszony przez wójta.

2. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący lub jego zastępca.

3. Zawiadomienie o posiedzeniu komisji publikowane jest na stronie internetowej gminy oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zielonki.

4. Obsługę administracyjno - biurową komisji prowadzą pracownicy komórki Urzędu Gminy Zielonki odpowiedzialnej za koordynację współpracy z podmiotami Programu.

Kierownik
Referatu Organizacyjno-Prawnego

mgr Ryszard Krawczyk

mgr Katarzyna Bobak

RADA PRAWNA

mgr Alicja Siwy-Wygodna
RG 1866

5. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub jego zastępca.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności, głos zastępcy przewodniczącego.

7. Z posiedzeń komisji sporządzane są protokoły wraz z listami obecności, które są przechowywane w komórce określonej w ust. 4.

§ 17. 1. Posiedzenia komisji składają się z części jawnej i zamkniętej.

2. W części jawnej posiedzenia komisji upubliczniana jest lista wszystkich ofert wraz z podziałem na oferty spełniające i niespełniające wymogi formalne, określone w ogłoszeniu o konkursie.

3. Oferenci posiadają prawo uczestnictwa wyłącznie w części jawnej posiedzenia komisji.

4. W trakcie trwania części zamkniętej posiedzenia komisji jej członkowie dokonują oceny merytorycznej ofert.

5. Pracownicy komórki Urzędu Gminy Zielonki odpowiedzialnej za koordynację współpracy z podmiotami Programu uczestniczą w części jawnej i zamkniętej posiedzenia komisji, bez prawa głosu.

§ 18. 1. Zadaniem komisji konkursowej jest ocena merytoryczna ofert.

2. Ocenę merytoryczną poprzedza ocena formalna złożonych ofert, dokonywana przez komórkę Urzędu Gminy Zielonki odpowiedzialną za koordynację współpracy z podmiotami Programu lub właściwą jednostkę Gminy Zielonki.

3. Ocena formalna i merytoryczna przeprowadzana jest w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

4. Po przeprowadzonej ocenie merytorycznej ofert, komisja sporządza listy ofert, dla których rekomenduje i nie rekomenduje udzielenia dotacji.

5. W przypadku, gdy podmiotom Programu proponuje się przekazanie dotacji w wysokości niższej, niż kwota o którą podmioty Programu wnioskowały, przed zawarciem umowy konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

6. Informacje o złożonych ofertach spełniających i niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub o udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego będą podawane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zielonki, na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zielonki.

§ 19. Zatwierdzenia wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje wójt w drodze zarządzenia, w oparciu o listę ofert, dla których komisja rekomendowała udzielenie dotacji.

Rozdział 14.

Postanowienia końcowe

§ 20. 1. Program ma charakter otwarty i stanowi zbiór norm, celów, kierunków i priorytetów regulujących praktykę współdziałania samorządu gminy z podmiotami Programu na rok 2019.

2. Formy, cele, kierunki i priorytety regulujące praktykę współdziałania z organizacjami pożytku publicznego mogą ulec zmianie wraz ze zmianą warunków zewnętrznych wiążących się szczególnie z wprowadzeniem nowych rozwiązań prawnych, a także ze zmieniającą się sytuacją finansową gminy.

RADCA PRAWNY

mgr Alicja Sibiś-Wygodowska
1959

Kierownik

Referatu Organizacyjno-Prawnego

PODINSPEKTOR

mgr Ryszard Krawczyk

mgr Katarzyna Bobak

3. Program jest otwarty na nowe rozwiązania, szczególnie, wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez podmioty Programu.

Przewodniczący Rady Gminy
Zielonki

Ryszard Krawczyk

RADCA PRAWNY
mgr Aleksandra Wyjdoszka
19/3 - 1959

Kierownik
Referatu Organizacyjno-Prawnego

ODINSPEKTOR
mgr Katarzyna Bobak
Ryszard Krawczyk

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) w art. 5a ust. 1 nałożyła na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia corocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy. Cechą demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym jest aktywna działalność organizacji pozarządowych, opierająca się na współpracy z sektorem publicznym. Istotne znaczenie dla funkcjonowania tej współpracy ma wymiana doświadczeń między organizacjami pozarządowymi a samorządem gminnym. Program współpracy na rok 2019 wynika z dotychczas wypracowanych zasad współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z doświadczeń współpracy przy realizacji programów w latach poprzednich.

Na podstawie art. 5a ust. 1 wyżej opisanej ustawy Program został poddany konsultacjom, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Gminy Zielonki Nr XLII/41/2010 z dnia 2 września 2010 roku w sprawie konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz w trybie określonym zarządzeniem Wójta Gminy Zielonki nr 244/2018 z dnia 1 października 2018 roku, w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Zielonki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”.

Konsultacje odbyły się w dniach od 9 października 2018 roku do 15 października 2018 r. w formie składania opinii i uwag na Dziennik Podawczy Urzędu Gminy Zielonki, osobiście lub poprzez pocztę oraz drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej ngo@zielonki.pl.

Kierownik

Referatu Organizacyjno-Prawnego

ODINSPEK
mgr Ryszard Krawczyk

