

**ZARZĄDZENIE Nr 244/2018**  
**Wójta Gminy Zielonki**  
**z dnia 1 października 2018 roku**

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Zielonki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1-2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), § 3 uchwały nr XLII/41/2010 Rady Gminy Zielonki z dnia 2 września 2010 roku w sprawie konsultacji z organizacjami pozarządowymi, w oparciu o art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) zarządzam:

**§ 1**

Przeprowadzić konsultacje projektu "Programu współpracy Gminy Zielonki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.", zwanymi dalej podmiotami Programu.

**§ 2**

Projekt Programu współpracy zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy Zielonki [www.zielonki.pl](http://www.zielonki.pl) – w panelu informacyjnym „Konsultacje społeczne”, wyłożony do wglądu w pokoju 107 i 209 Urzędu Gminy Zielonki oraz przesłany na adresy poczty elektronicznej podmiotów Programu ujętych w ewidencji prowadzonej przez Urząd Gminy Zielonki.

**§ 3**

Termin konsultacji określa się **od 9 października 2018 r. do 15 października 2018 r.**

**§ 4**

1. Opinie i uwagi należy wysyłać pocztą lub złożyć osobiście na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Zielonki, Zielonki ul. Krakowskie Przedmieście 116, 32-087 Zielonki lub też przesłać drogą elektroniczną na adres [ngo@zielonki.pl](mailto:ngo@zielonki.pl) **do dnia 15 października 2018**

Kierownik  
Referatu Organizacyjno-Prawnego

PODINSPEKTOR  
mgr Ryszard Krawczyk


mgr Katarzyna Bobak

roku, z dopiskiem **Program Współpracy** (decyduje data wpływu na Dziennik Podawczy lub skrzynkę mail).

2. Opinie i uwagi, o których mowa w ust. 1 powinny być podpisane przez osobę reprezentującą organizację i zawierać informacje, umożliwiające kontakt zwrotny.

#### § 5

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Referat Organizacyjno – Prawny Urzędu Gminy Zielonki.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjno – Prawnego.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
  
mgr Bogusław Król

Kierownik  
Referatu Organizacyjno-Prawnego

  
mgr Katarzyna Bobak  
PODINSPEKTOR

  
mgr Katarzyna Bobak

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) Rada Gminy Zielonki uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, po przeprowadzeniu z nimi konsultacji. Sposób przeprowadzenia konsultacji określony został uchwałą Nr XLII/41/2010 Rady Gminy Zielonki z dnia 2 września 2010 roku w sprawie konsultacji z organizacjami pozarządowymi. Zgodnie z zapisami § 3 uchwały, decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt Gminy Zielonki w formie zarządzenia, określając w szczególności: przedmiot konsultacji, termin konsultacji, formę konsultacji, adres strony internetowej, na której będzie zamieszczony projekt dokumentu oraz komórkę organizacyjną lub osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

Kierownik  
Referatu Organizacyjno-Prawnego

PODINSPEKTOR  
mgr Ryszard Krawczyk  
Katarzyna Bobak

